	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Administrativa** GESTIÓN ADMINISTRATIVA Gestión de Bienes y Servicios Generales **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	HACIENDA	Dirección:	FINANCIERA
Número del Contrato:	064-2024	Informe No.:	01
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 24 DE ENERO AL 23 DE FEBRERO	Plazo de Ejecución:	SEIS (6) MESES
Contratista:	MARIA VICTORIA GONZALEZ CARDENAS	Interventor:	CHRISTIAN JOSE SALDARRIAGA UTIMA

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

Contribuir a la Secretaria de Hacienda Departamental en todas las actividades de la etapa precontractual y contractual, relacionadas con la elaboración de los análisis del sector, estudios previos, pliegos de condiciones, apoyo en las respuestas a las observaciones, etapa de apertura y cierre de los respectivos procesos contractuales, incluyendo la celebración de las respectivas resoluciones y actasde adjudicación, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en el tema contractual de la función pública.	1. Durante el primer mes de ejecución del contrato 064 de 2024, se elaboraron documentos contractuales como: ESTUDIO PREVIO, PROYECTO DE PLIEGOS, actualización de anexos y publicación en plataforma transaccional SECOP II, de la licitación pública No. SH-LP-03-2024, cuyo objeto es; “ CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSO DEL CONTRATO DE CONCURRENCIA 0858 DE 1998 PARA EL PAGO DEL PASIVO PRESTACIONAL DEL SECTOR SALUD EN EL FIDEICOMITENTE RISARALDA” . 2. Acompañamiento y elaboración de argumentación jurídica sobre la construcción de Análisis del Sector para el proceso de Selección abreviada de menor cuantía en la que el Departamento de Risaralda pretende realizar la contratación de un servicio de mensajería para la notificación de cobro coactivo y fiscal.	Se anexan dichas evidencias en medio digital, además de encontrarse el proceso publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29742389&isFromPublicArea=True&isModal=False	

Acompañar a la Secretaria de Hacienda a las reuniones ycomités que la misma estime necesarias como abogada adscrita a la Secretaria	1. Se brindó acompañamiento en las diferentes reuniones a la Secretaria de Hacienda como: reunión el día 1 de febrero de 2024, con Instituto Municipal de movilidad pactando los acuerdos entre las partes para la puesta en funcionamiento de la plataforma web de consulta de antecedentes vehiculares en cuanto a temas de control y fiscalización de los mismos mediante la legalización de un convenio interadministrativo. 2. Se brindó acompañamiento en reunión en la Contraloría Departamental, el día 6 de febrero de 2024, donde se trató el tema de hallazgo fiscal sobre la liquidación de la empresa "Poleka Kasue", donde se recibieron instrucciones sobre el plan de mejora a desarrollar. 3. Se brindó acompañamiento en reunión el 13 de febrero de 2024, donde se compartieron entre la parte técnica y la jurídica los lineamientos y la planificación de la proyección contractual del posible proceso de selección para la contratación de la plataforma digital SIIF WEB donde se determinó el tipo de proceso a adelantar y los lineamientos para la misma.	Dichas reuniones fueron adelantadas por la Secretaria de Hacienda en su despacho, no se cuenta con evidencia física de las mismas.	

Brindar apoyo en la revisión y seguimiento a las empresas donde el Departamento de Risaralda tenga participación accionaria, revisión del cumplimiento de estatutos, contienda de comités y aplicación de decisiones juntas directivas en materia financiera	1. Se realizaron las actividades relacionadas en el alcance No. 1.	Los documentos aportados por el agente liquidador hacen parte del archivo con el que cuenta la Dirección financiera de la Secretaria de Hacienda.	
Realizar seguimiento, control y respuesta a las solicitudes que integran por el sistema SAIA y hacer trazabilidad correspondiente de acuerdo con su competencia en lo relacionado con la Secretaria de Hacienda	A la fecha, fue radicada solicitud de creación de SAIA, sin embargo todavía no se ha realizado por parte de la Secretaría encargada.	No aplica	
Proyección y elaboración de documentos, concepto, actos administrativos y recomendaciones en general relacionados con los diferentes proyectos de la Secretaria de Hacienda en la Dirección Financiera	1. Se elaboró concepto jurídico sobre la propuesta presentada por los operadores de la plataforma SIIFWEB 2. Se realizó Resolución modificatoria: “POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0099 DEL 27 DE FEBRERO DE 2019, POR MEDIO DEL CUAL ESTABLECE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE INVERSIÓN Y DE RIESGO PARA EL MANEJO DE LOS EXCEDENTES DE LIQUIDEZ DE LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA”	Se envió correo con dichas actividades a la secretaría jurídica y a la dirección financiera	

Proyectar los documentos que se requieran para la suscripción perfeccionamiento, ejecución, liquidación y/o terminación de los contratos que en todas sus modalidades se suscriban en la Secretaría de Hacienda cuando le sea requerido	1. Se realizó la revisión de los documentos aportados por el agente liquidador inscrito ante la cámara de comercio de la sociedad Promotora Ferrocarril Cafetero S.A. en liquidación donde el Departamento cuenta con un 69,4% de participación. 2. Se realizó análisis jurídico y seguimiento sobre el Convenio interadministrativo 1850 suscrito entre La Secretaría de Planeación Departamental, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSECUSION DE LOS DOCUMETOS REQUERIDOS PARA LA OBTENCION DE DOS LICENCIAS DE CANTERAS O FUENTES DE MATERIAL DE AFIRMADO Y UNA (1) AUTORIZACION TEMPORAL (AT) COMO APOYO A A GESTION DE LOS MUNICIPIO DE DEPARTAMENTO DE RISARALDA", del cual se pudo concluir que se encuentra dentro de los pasivos exigibles de la Secretaría de Hacienda.	Se anexan dichas evidencias en medio digital, además de encontrarse el proceso publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29742389&isFromPublicArea=True&isModal=False	
Diligenciar las matrices de contratación con fines de mantener la información contractual actualizada	Durante este periodo no fueron asignadas dichas actividades	No aplica	

Asumir la representación judicial del Departamento de Risaralda ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados	No fueron asignados procesos donde fuera necesario asumir la defensa judicial del Departamento	No aplica	

FIRMA María Victoria González C.
NOMBRE: Maria Victoria Gonzalez Cardenas
C.C. 1088283240 de Pereira.